



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Вихоревская  
средняя общеобразовательная  
школа № 1»

*С.В. Лутфулина* С.В. Лутфулина

Приказ от «*31/08*» *31.08* 20*23* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Наркопосте – поста «Здоровье +»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

➤ Приказом министерства образования Иркутской области № 52-мпр и министерства здравоохранения Иркутской области № 130-мпр от 02. 08. 2013 г. «Об утверждении Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности работы учреждений основного общего и среднего (полного) общего образования по проведению и контролю профилактической деятельности в рамках работы общественных наркопостов (постов «Здоровье +», кабинетов профилактики)

1.3. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни Наркопост «Здоровье +» является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ. Наркопост «Здоровье +» создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Наркопост «Здоровье +» руководствуется приказом министерства Иркутской области № 52-мпр и министерства здравоохранения Иркутской области № 130-мпр от 02.08.2013 г. « Об утверждении инструктивно – методических указаний по порядку организации и деятельности, общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования»

1.4. Председателем Наркопоста «Здоровье +» является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики наркопоста, психолого-медико-педагогические консилиумы наркопоста.

1.5. В состав Наркопоста «Здоровье +» входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник, педагог – психолог, классные руководители.

### II. Задачи Наркопоста «Здоровье +».

2.1. Составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении;

2.2. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике злоупотребления ПАВ в среде обучающихся.



- 2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и группой воспитательной работы и устранение условий для отклоняющегося поведения, формирование зависимости.
- 2.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленное на: информирование о случаях употребления обучающимися ПАВЫ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы.
- 2.5. Выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей.
- 2.6. Проводить профилактику социально-негативных явлений в семье.
- 2.7. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.
- 2.8. Привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

### **III. Функции Наркопоста.**

- 3.1. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.
- 3.2. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.3. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.
- 3.4. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.
- 3.5. Оформляет в школе уголок здоровья с указанием телефона доверия.
- 3.6. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

### **IV. Права и обязанности Наркопоста.**

- 4.1. Не реже 2 раз в год проводит мониторинг наркоконсультаций в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.
- 4.2. Ведёт диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.
- 4.3. Один раз в четверть проводит заседания поста «Здоровье +», заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями. Внеочередное заседание может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов поста.
- 4.3. По согласованию с администрацией школы на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.
- 4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.



4.6. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации.

Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

При определении проблемы и ее причин необходимо проведение ряда педагогических воздействий комплексного характера на несовершеннолетних группы. С этой целью может создаваться Совет профилактики наркопоста, а также психолого-медико-педагогический консилиум для разработки программы сопровождения каждого обучающегося, склонного к употреблению ПАВ. Контроль исполнения программ сопровождения обучающегося и планы мероприятий по его сопровождению предлагается осуществлять посредством кураторства.



# Совет профилактики Наркопоста «Здоровье +»

## V. Цели и задачи:

5. 1. Цель: оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в образовательном учреждении и их семьям.

5. 2. Задачи:

- обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать социально-ориентированную помощь;
- организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление;

## VI. Организация деятельности Совета профилактики:

6.1. Совет профилактики является общественной организацией и частью поста «Здоровье +» и рассматривает вопросы употребления ПАВ.

6.2. Совет профилактики собирается один раз в четверть. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета.

6.3. План работы Совета составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

6.4 Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.

6.5. По каждому несовершеннолетнему «группы риска» проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализ занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (Законными представителями)

6.6. В ходе заседания ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под роспись.

6.7. Решения Совета реализуются через приказы директора школы.

## VII. Функции совета профилактики:

7.1. Постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска», склонных к употреблению ПАВ;

7.2. Организация диагностической и коррекционной работе при отсутствии педагога психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача нарколога, врача психиатра);

7.3. Защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их ущемления со стороны иных участников образовательного процесса;

7.4. Выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;



7.5. Контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

7.6. Контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в свободное от учебы время;

7.7. СПН может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

### **VIII. Кураторство индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося, склонного к употреблению ПАВ.**

8. 1. Ключевой фигурой в работе наркопоста является специально подготовленный педагог (социальный педагог, классный руководитель) – куратор индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося, склонного к употреблению ПАВ.

8. 2. Цель куратора ИПС – создание условий для выстраивания эффективного процесса коррекции поведенческих отклонений несовершеннолетнего группы риска.

8.3. Задачи куратора ИПС:

- выстраивать конструктивные взаимодействия с несовершеннолетним;
- выявлять проблемы, особенности развития и потенциала несовершеннолетнего;
- обеспечивать постоянную поддержку обучающегося в направлении позитивных изменений;
- организовывать специализированную комплексную помощь в соответствии с ИПС;
- оказывать индивидуальную педагогическую помощь несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия, с целью их социализации и социальной адаптации;
- организовывать оценку эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса.

8.4. Принципы работы куратора:

- безоценочное отношение к несовершеннолетнему и членам его семьи;
- гуманистическая направленность работы с обучающимися - предполагает последовательность отношения педагога к подростку, как к ответственному и самостоятельному субъекту собственного развития;
- поиск ресурсов. Осуществляя содействие несовершеннолетнему и его семье в позитивных изменениях, важно искать в них то, что может помочь справиться с проблемой;
- направленность в будущее. Осуществляя содействие несовершеннолетнему и его семье в позитивных изменениях, важно направлять усилия на поиск возможных путей выхода из проблемной ситуации, а не искать виновника случившегося;
- разделение ответственности. Куратор, должен постоянно спрашивать себя все ли сделано, чтобы помочь семье принять правильное решение. Однако за то, произойдут ли на самом деле позитивные изменения, ответственность лежит на членах семьи.
- добровольность. Семья добровольно пользуется помощью куратора и в любой момент, на любом этапе работы со специалистами, может отказаться от участия в ИПС.



- конфиденциальность. Куратор как и участники наркопоста, должны сохранять конфиденциальность при использовании информации, полученной в результате взаимодействия с несовершеннолетним и его семьей.

- посредничество. Большая часть работы куратора – посредничество как внутри семьи, так и между семьей и специалистами, оказывающих содействие в разрешении конкретных проблем обучающегося.

### **IX. Критерии (порядок) для постановки и снятия учащихся на учет в совет профилактики наркопоста.**

9.1. Установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение).

9.2. Основание для направления к врачу-наркологу является: установленные факты употребление алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ. Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений.

9.3. Основанием для снятия с учета является отсутствие фактов употребление алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течении полугода.

### **X. Документация Совета профилактики наркопоста «Здоровье +»**

10.1. Положение о совете профилактики наркопоста;

10.2. Приказ о создании совета профилактики наркопоста;

10.3. Протоколы заседаний;

10.4. План работы.

10.5. Индивидуальные профилактические карты

10.6. Наркопост подотчетен администрации школы.